

東海大學校內單位體育場館借用申請表

單位名稱		活動名稱	
辦理日期		活動性質	<input type="checkbox"/> 籃球 <input type="checkbox"/> 排球 <input type="checkbox"/> 羽球 <input type="checkbox"/> 其他(說明)
活動地點		參加人數	
當日負責人		聯絡手機	
活動開始: 時 分(提前布置或撤場收拾超過 20 分鐘需加收費用) 活動結束: 時 分 活動內容概述並檢附活動計畫書(含競賽規程、其他相關資料) 所有球場全面禁菸酒(任何形式)、檳榔、非純水飲料及食物。			
參加成員(附成員名冊) 在校生: _____ 人 師長: _____ 人 校友(含眷屬): _____ 人 校外: _____ 人			
意見簽署 <input type="checkbox"/> 系所主任(系辦公室) <input type="checkbox"/> 校隊/社團輔導老師(班導師)			
體育室場地登記核對 1. 登記使用場地 _____ 2. 使用時間 _____ 月 _____ 日 _____ 時至 _____ 時 3. 活動結束，場地清理乾淨，垃圾分類丟置子母車		體育室主任	
備註:體育室僅提供體育性器材借用。			

東海大學校內單位體育場館借用申請表

個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

東海大學為辦理檢核參加活動人員，於本名冊表蒐集之個人資料(類別：C001)，僅供活動期間必要之處理及利用。以下欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成申請作業。您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校體育室(電話：04-23590121-30701)。本名冊於活動結束後7日內予以銷毀。

校內師生、校友成員名冊(第 頁)可填背面或加印

序 號	姓 名	系 別	學 號	備 註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

東海大學校內單位體育場館借用申請表

個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

東海大學為辦理檢核參加活動人員，於本名冊蒐集之個人資料(類別：C001)，僅供活動期間必要之處理及利用。以下欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成申請作業。您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校體育室(電話：04-23590121-30701)。本名冊於活動結束後7日內予以銷毀。

校外成員名冊(第 頁)

序 號	姓 名	單 位	備 註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

東海大學校內單位體育場館借用申請表

下館排球器材借用同意表

注意：

1. 凡借用下館辦理排球比賽，需先填寫下列器材申請表並送至校排球隊輔導老師簽名同意借用。
2. 活動當日至器材室押證件領用，結束後立即歸還。
3. 其他體育器材提前一天到器材室登記領取。

單位名稱		活動名稱	
當日負責人		聯絡手機	

活動辦理日期	月 日 時 至 時	
借樂器材	領用簽名	歸還簽名
專用排球網 1 張		
專用標誌杆 1 組(2 根)		
專用絞網器 1 支		

校隊輔導老師簽名

日期 月 日

***登記後 1 週內送器材室備查